**Образец рабочего плана по выполнению NSCA**

Примечание. В данном рабочем плане сроки не рассматриваются ввиду того, что они могут сильно варьироваться в зависимости от географического положения, времени ответа заинтересованной стороны, а также типа выбранной оценки NSCA.

В приведенной ниже таблице указаны основные виды деятельности, которые должны быть включены в рабочий план для NSCA. В колонке «Ответственная сторона» указывается лицо или организация, которые отвечают за выполнение определенного пункта рабочего плана. В разделе «Примечания» даются примеры типов примечаний, вопросов или индикаторов состояния, которые могут быть включены в данный столбец по мере реализации рабочего плана.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Деятельность** | **Ответственная сторона** | **Сроки** | **Примечания** |
| **1** | **Подготовительное планирование и картирование** | | | |
| 1.1 | Подготовка к оценке (сбор и представление информации министерству здравоохранения и миссии АМР США) |  |  |  |
| 1.2 | Снимки экрана информационной системы управления логистикой (LMIS); форма сбора данных с панелями инструментов, отображающими список КПЭ на каждом уровне (центральный уровень, уровень учреждения и пр.) |  |  | Снимки экрана из электронной информационной системы управления логистикой (eLMIS)? Какой тип отчетов вам нужен? |
| 1.3 | Картирование уровня цепи поставок График заказов в цепи поставок (центральная торговая точка -->учреждение) |  |  | Остались ли какие-либо вопросы по данной теме? |
| 1.4 | Определение и пересмотр списка товаров-маркеров, включая источник финансирования |  |  |  |
| 1.5 | Определение и выбор всех учреждений для оценки |  |  | Каков вклад министерства здравоохранения? Какой подход к этому использовался в других NSCA? |
| 1.6 | Представление профиля сборщиков данных (укажите соответствующую заинтересованную сторону) |  |  | Мы обсудим лучший способ найма сборщиков данных, который отвечает минимальным целям |
| 1.7 | (Укажите соответствующую заинтересованную сторону) определяет и выбирает сборщиков данных. Предоставление окончательного перечня (укажите соответствующую заинтересованную сторону) |  |  | Требуется определить, как долго может занять этот процесс. Какой подход следует использовать: наем физических лиц или заключение контракта с компанией? |
| **2** | **Разработка и утверждение объема работ (ОР) и бюджета для NSCA** | | | |
| 2.1 | Окончательный проект ОР для NSCA предоставляется (укажите соответствующую заинтересованную сторону) |  |  |  |
| 2.2 | Заключительное утверждение министерством здравоохранения |  |  | Это занимает определенное время. Когда это может потребоваться? Можем ли мы установить предельный срок с определенным запасом и работать в соответствии с ним? |
| 2.3 | Бюджетные предпосылки |  |  | Что здесь требуется? |
| 2.4 | Проекты бюджетов для рассмотрения (укажите дату). План должен быть завершен не позднее мая (укажите дату). |  |  |  |
| **3** | **Разработка инструмента для NSCA** | | | |
| 3.1 | Распространение окончательных проектов модулей, КПЭ и других элементов |  |  |  |
| 3.2 | (Укажите соответствующую заинтересованную сторону) и комментарии министерства здравоохранения |  |  |  |
| 3.3 | Окончательные модули. Адаптация набора инструментов для NSCA к условиям (укажите страну) |  |  |  |
| 3.4 | Распространение окончательного проекта плана обучения для рассмотрения |  |  |  |
| 3.5 | (Укажите соответствующую заинтересованную сторону) и комментарии министерства здравоохранения |  |  | Это, вероятно, потребует больше времени, чем указано выше, в связи с необходимостью рассмотрения министерством здравоохранения |
| 3.6 | Окончательный план обучения |  |  |  |
| **4** | **Логистика** | | | |
| 4.1 | Печать опросных листов и других материалов |  |  | Это выполняется за наш счет? Можем ли мы получить информацию о номерах и количестве страниц? Можно ли предположить, что затраты будут минимальными, так как в большей степени это будут электронные версии? |
| 4.2 | Обеспечение места проведения обучения (на 5 дней) |  |  |  |
| 4.3 | Отправка пригласительных писем учреждениям здравоохранения |  |  | Это просто письма-представления? Как формулируется цель приглашения? |
| 4.4 | Письмо-представление для выездных групп |  |  |  |
| 4.5 | Взятие напрокат автомобилей для сбора данных |  |  |  |
| 4.6 | Логистика перевозок |  |  | Для чего требуется дополнительная поддержка логистики перевозок? |
| **5** | **Реализация в стране** | | | |
| 5.1 | Встречи с (укажите соответствующие заинтересованные стороны) |  |  |  |
| 5.2 | Встреча с представителем министерства здравоохранения и (укажите соответствующие заинтересованные стороны) |  |  |  |
| 5.3 | Обучение сборщиков данных |  |  |  |
| 5.4 | Организация команд для сбора данных |  |  |  |
| 5.5 | Анализ данных |  |  |  |
| 5.6 | Представление отчета о первоначальных результатах представителю министерства здравоохранения и (укажите соответствующие заинтересованные стороны) |  |  |  |
| **6** | **Отчет после завершения оценки** | | | |
| 6.1 | Отчет об оценке |  |  | Будет ли у министерства здравоохранения возможность предоставить обратную связь или ответы на некоторые из полученных результатов? |
| 6.2 | Семинар, посвященный ознакомлению многих сторон с результатами NSCA |  |  |  |